



Crna Gora
Opština Bar
Sekretarijat za lokalnu samoupravu

Bulevar revolucije br. 1
85 000 Bar, Crna Gora

Broj: 06- 100/20 - 228

Datum: 08.04.2020. g.

Sekretarijat za lokalnu samoupravu na osnovu člana 11 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama (»Sl. list CG« broj 44/12 i 30/17), donosi

V O D I Ć

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU SEKRETARIJATA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

U V O D

Pravo na pristup informacijama u posjedu Sekretarijata za lokalnu samoupravu Opštine Bar ima svako domaće i strano pravno i fizičko lice.

Pristup informacijama u posjedu organa vlasti zasniva se na načelima:

- Slobode pristupa informacijama;
- Otvorenosti i javnosti rada organa vlasti;
- Pravo javnosti da zna
- Jednakih uslova za ostvarivanje prava
- Javnog interesa
- Hitnost postupka;

Pravo pristupa informaciji obuhvata pravo traženja i primanja informacija koje se nalaze u posjedu Sekretarijata za lokalnu samoupravu u Opštini Bar.

Informacija je dokument ili dio dokumenta u pisanoj, video, zvučnoj, elektronskoj i drugoj formi, uključujući i njihove kopije.

Podnosilac zahtjeva je lice koje traži pristup informacijama.

I. OSNOVNI PODACI O SEKRETARIJATU

Sjedište i adresa Sekretarijata

Opština Bar, Bulevar Revolucije br.1.

Tel: 030/301-491; fax 301-492

E-mail: lokalna.samouprava@bar.me

II. VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SEKRETARIJATA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU

- Djelovodnik
- Upisnik I-stepenih, II- stepenih upravnih predmeta,
- Evidencija izdatih uvjerenja

- Matične knjige vjenčanih,
- Evidencija o ovjerama potpisa, prepisa, rukopisa i kućne zajednice,
- Evidencija o radnim knjižicama, potvrđama o životu i potvrđama o izdržavanju,
- Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- Registar mjesnih zajednica
- Evidencija korisnika prava iz boračko-invalidske zaštite
- Evidencija korisnika prava iz oblasti socijalne i dječije zaštite
- Evidencija korisnika prava po konkursu za NVO
- Plan i program rada,
- Izvještaji Sekretarijata,
- Rješenja o pravima i obavezama službenika i namještenika,
- Personalni dosijei službenika i namještenika,
- Materijali usvojeni na Skupštini opštine Bar, čiji je obradivač ili predlagač Sekretarijat za lokalnu samoupravu,
- Zaključci Skupštine koji se odnose na Sekretarijat za lokalnu samoupravu,
- Rješenja o obrazovanju stručnih komisija,

III. PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

Pokretanje postupka za pristup informacijama

- Postupak se pokreće na zahtjev lica koje traži pristup informaciji.
- Zahtjev se može podnijeti u pisanom obliku (neposredno, putem pošte ili elektronskim putem) ili usmenim putem.
- Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

- Osnovne podatke o traženoj informaciji,
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji,
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (lično ime, prebivalište ili boravište i adresa ili naziv firme, sjedište i adresu firme), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Način podnošenja zahtjeva

- Neposredno na arhivi
- Putem pošte na adresu: Bulevar Revolucije br.1. 85000Bar,
- e-mail: lokalna.samouprava@bar.me
- Na fax. broj: 030/301-492

Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi.

Pristup informaciji može se ostvariti:

- Neposrednim uvidom u javnu evidenciju, original ili kopiju informacije,
- Prepisivanjem informacije od strane podnosioca zahtjeva,
- Prepisivanjem, skeniranjem ili fotokopiranjem informacije od strane organa vlasti i dostavljanjem prepisa ili fotokopije podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Sekretarijat nije dužan da omogući pristup informaciji koja je javno objavljena i dostupna u zemlji ili na internetu, već će u pisanoj formi obavijestiti podnosioca zahtjeva gdje je i kada tražena informacija objavljena.

Rješavanje po zahtjevu

- Po zahtjevu za pristup informacijama rješava se u roku od 15 dana, od dana podnošenja zahtjeva, odnosno u roku od 48 časova, od podnošenja zahtjeva, kada je to potrebno radi zaštite života ili slobode lica.
- Rok za donošenje i dostavljanje rješenja može se produžiti najviše za 8 dana, ako obim, stepen tajnosti i pronalaženje tražene informacije to iziskuje.
- O zahtjevu za pristup informaciji odlučuje se rješenjem u kojem se određuje način i rok pristupa informaciji i troškovi postupka, izuzev kada se radi o pristupu javnom registru i javnoj evidenciji kada se rješenje ne donosi već se omogućava uvid u iste.
- Protiv akta Sekretarijata po zahtjevu za pristup informacijama može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, odnosno može se podnijeti tužba Upravnom sudu, ako je tražena informacija označena stepenom tajnosti.

Troškovi postupka

- Troškove postupka koji su blize uređeni Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama (stvarni troškovi prepisivanja, fotokopiranja, dostavljanja i dr), snosi podnosilac zahtjeva, a plaća prije izvršenja rješenja, u korist budžeta Opštine Bar.
- Lica sa invaliditetom ne plaćaju troškove postupka.

IV. LICE ZADUŽENO ZA RJEŠAVANJE ZAHTJEVA ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA

- Lice zaduženo za rješavanje po zahtjevu za pristup informaciji je Kalač Lejla, Samostalni savjetnik I u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu, a njen zamjenik je Tanja Babović, Samostalni savjetnik I u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu.

V. OBJAVLJIVANJE VODIČA

Vodič će biti objavljen na oglasnoj tabli i na web sajtu Opštine Bar

**SEKRETAR,**
Svetlana Gažević